



BNP Paribas Real Estate Investment Management (BNP Paribas REIM) bietet innerhalb der BNP Paribas Gruppe ein umfangreiches Angebot an Immobilien-Investmentlösungen, die sämtliche Assetklassen und europäische Märkte abdecken und auf die individuellen Bedürfnisse und Risikoprofile der privaten und institutionellen Anleger zugeschnitten sind. Die BNP Paribas REIM kann dabei auf das gesamte Netzwerk und das Know-how der BNP Paribas, als europäische Großbank, zurückgreifen. Wir sind mit über 360 Mitarbeitenden in 7 europäischen Ländern vertreten und managen ein Immobilienvermögen von rund 30 Mrd. EUR.

In **München** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## EXPERT BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)

### Herausforderungen, an denen Sie wachsen:

- Unterstützung zur Optimierung der unternehmensinternen System-, Projekt- und Prozessqualität
- Support bei der Organisation und Koordination der Unternehmensabläufe, mit dem Ziel eine maximale Produktivität zu gewährleisten
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlich vorgegebener Richtlinien
- (Teil-)Projektleitung und Umsetzung internationaler und lokaler Projekte
- Sicherstellung des Setups und die Optimierung von Standards, Prozessen und Reporting
- Zentraler Ansprechpartner (Procurement Coordinator) für Einkaufs-/Beschaffungsprojekte (u.a. Validierung der „Request for Quotation“, zentrales Register der Rahmenverträge)
- Erstellung des Quarterly Management Reports (QMR), d. h. Zusammenstellen und Aufbereiten der Informationen aus den einzelnen Bereichen/Abteilungen
- Organisation von Aufsichtsratssitzungen, inklusive Erstellung der Präsentation für den Aufsichtsrat mit satzungsgemäßer Einladung und Protokoll
- Erstellen des monatlichen Management Reports
- Unterstützung bei der Bearbeitung von BaFin Anforderungen und Reportings

### Mit Ihren Qualifikationen überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossenes relevantes Studium
- Mind. 3-jährige Erfahrung im Bereich Business Management oder einer anderen relevanten Position sowie Erfahrung im Real Estate-Bereich
- Kenntnisse verschiedener Geschäftsprozesse und der Strategieentwicklung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unabdingbar
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Kommunikationskompetenz sowie kreative und analytische Fähigkeiten
- Hohes Engagement mit selbstständiger, zuverlässiger und teamorientierter Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

### Was wir Ihnen bieten:

- Langfristige Weiterbildungsperspektiven in einem teamorientierten und europäischen Arbeitsumfeld mit Freiraum für Gestaltung
- Zielgerichtete Förderung mit Weiterentwicklungsangeboten und Feedback
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten, moderne Arbeitsausstattung sowie ein Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Professionelle Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch professionellen Angebote und flexiblen Arbeitszeitlösungen
- Umfangreiche Sozialleistungen (wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, Essens- und Fahrtkostenzuschuss, Fitness- und Gesundheitsangebote, PKW -Leasing)

### Dynamische Perspektiven in stabilem Umfeld

Die BNP Paribas Gruppe bietet in Deutschland ein einzigartiges Arbeitsumfeld: Unsere 12 Gesellschaften bilden gemeinsam eine lernende Organisation, in der unsere Mitarbeitenden ihr Wissen miteinander teilen und sich dafür einsetzen, dass unsere Kunden von diesem großen Erfahrungsschatz profitieren. Werden Sie Teil unseres Teams, und treiben Sie eine Welt im Wandel mit Ihren eigenen Ideen voran.

### Klingt spannend?

Dann freuen wir uns jetzt auf Ihre Online-Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin und relevanten Zeugnissen per E-Mail an [hr-recruitment.realestate@bnpparibas.com](mailto:hr-recruitment.realestate@bnpparibas.com). Für Ihre Fragen ist Alexandra Grunau unter +49 (0)69-298 99-159 oder der oben genannten E-Mail-Adresse für Sie da.

*Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Papierbewerbungen leider aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigen können.*