



BNP Paribas Real Estate Investment Management (BNP Paribas REIM) bietet innerhalb der BNP Paribas Gruppe ein umfangreiches Angebot an Immobilien-Investmentlösungen, die sämtliche Assetklassen und europäische Märkte abdecken und auf die individuellen Bedürfnisse und Risikoprofile der privaten und institutionellen Anleger zugeschnitten sind. Die BNP Paribas REIM kann dabei auf das gesamte Netzwerk und das Know-how der BNP Paribas, als europäische Großbank, zurückgreifen. Wir sind mit über 360 Mitarbeitenden in 7 europäischen Ländern vertreten und managen ein Immobilienvermögen von rund 30 Mrd. EUR.

In **München** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

SEPCIALIST BUSINESS SUPPORT SERVICE (M/W/D)

Aufgaben, die Sie voranbringen:

- Unterstützung bei der Erstellung von Budgets und Estimates
- Durchführung von Soll-Ist-Abgleichen (Monat, Quartal, Jahr)
- IT-Controlling: aus Governance abgeleitete Controls, KPIs, etc.
- Erstellen von Dashboards sowie Präsentationen für (z.B. IT-Produktions-, Outsourcing-Dashboard, Projektsteuerungsmeetings)
- Unterstützung bei Reporting zur BNP Paribas Gruppe
- Mitarbeit bei Projektoffice für IT- und Business-Projekte (z.B. Systemrollouts, Application AddOns)
- Unterstützung bei der Rechnungskontrolle und -kontierung

Mit Ihren Qualifikationen überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechendes Studium, sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling (Schwerpunkt IT-spezifische Budgetierung)
- Erfahrung im Bereich IT-Governance, IT-Outsourcing-Controlling ITIL, ISO 27001
- Microsoft Excel-Kenntnisse auf Experten-Niveau sowie sehr gute PowerPoint-Kenntnisse
- SAP: Hauptbuch, Anlagen, Reporting (keine Buchungen erforderlich)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, proaktive Arbeitseinstellung und vernetzte Denkweise
- Eine hohe Serviceorientierung, Engagement und Begeisterungsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten:

- Langfristige Weiterentwicklungsperspektiven in einem teamorientierten und europäischen Arbeitsumfeld mit Freiraum für Gestaltung
- Zielgerichtete Förderung mit Weiterentwicklungsangeboten und Feedback
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten, moderne Arbeitsausstattung sowie ein Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Professionelle Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch professionellen Angebote und flexiblen Arbeitszeitlösungen
- Umfangreiche Sozialleistungen (wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, Essens- und Fahrtkostenzuschuss, Fitness- und Gesundheitsangebote, PKW -Leasing)

Dynamische Perspektiven in stabilem Umfeld

Die BNP Paribas Gruppe bietet in Deutschland ein einzigartiges Arbeitsumfeld: Unsere 12 Gesellschaften bilden gemeinsam eine lernende Organisation, in der unsere Mitarbeitenden ihr Wissen miteinander teilen und sich dafür einsetzen, dass unsere Kunden von diesem großen Erfahrungsschatz profitieren. Werden Sie Teil unseres Teams, und treiben Sie eine Welt im Wandel mit Ihren eigenen Ideen voran.

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns jetzt auf Ihre Online-Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin und relevanten Zeugnissen per E-Mail an hr-recruitment.realestate@bnpparibas.com. Für Ihre Fragen ist Alexandra Grunau unter +49 (0)69-298 99-159 oder der oben genannten E-Mail-Adresse für Sie da.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Papierbewerbungen leider aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigen können.